

Pla d'organització del CFA Fondo per al curs 2020-2021

(Mesures específiques per la situació de pandèmia)

1- Mesures pel que fa als procediments d'inscripció d'alumnes.

- Continuant amb el que s'ha fet durant el període de preinscripció (juny-juliol 2020), es potencia l'atenció a l'usuari i la inscripció d'alumnes per mitjans no presencials: plana web, correu electrònic i telèfon. Els espais físics d'atenció presencial estaran adaptats a les mesures de protecció vigents.
- Del 2 al 4 de setembre s'atendrà els antics alumnes i els preinscrits al juny; del 7 al 10 de setembre s'obrirà nova matrícula per als ensenyaments on hagi vacants. En ambdós casos, funcionarà un procediment de cita prèvia.
- Per evitar les aglomeracions d'usuaris potencials que cada setembre es produeixen en relació amb Català i Castellà per a Principiants, i atès que aquests grups ja estan plens, no s'oferiran places d'aquests ensenyaments.
- A partir del 28 de setembre funcionaran els habituals horaris setmanals d'informació i atenció a l'usuari distribuïts per ensenyaments; enguany només s'atendrà amb cita prèvia. Des de la coordinació dels diferents ensenyaments s'anirà decidint, en cada moment i per a cada nivell, si es fa matrícula viva o si s'obren llistes d'espera.
- Per evitar al màxim la circulació de persones per l'edifici, tant al setembre com al llarg del curs s'usaran els vidres exteriors com a expositors per posar-hi informació referent a orientació i matrícula.

2- Mesures d'organització acadèmica

- Al llarg del curs s'evitarà, dins del possible, la itinerància d'alumnes d'un grup a un altre. En aquest sentit caldrà que a començament de curs els equips docents facin, en els ensenyaments que s'escaigui, una assignació de nivell el més acurada possible que minimitzi un ulterior canvi de grups per part de l'alumnat.
- En els cas de Pre-GES, GES1 i GES2, on és freqüent que un mateix alumne cursi matèries en diferents nivells, es prendran mesures per minimitzar aquests supòsits. Ja s'han pres, en aquest sentit, pel que fa als alumnes de nova inscripció. Pel que fa a antics alumnes, des de la coordinació responsable i les

diferents tutories s'hauran de definir, considerant cas per cas, estratègies curriculars que afavoreixin la formació de grups al més estables possible.

- Per detectar la traçabilitat de possibles casos positius de COVID-19, cada professor haurà de saber amb precisió quins alumnes assisteixen a cada classe. Des del centre, es proposarà un model unificat de sistema per passar llista.

3- Mesures d'emergència pedagògica

- La potencial reconversió dels nostres ensenyaments presencials en semipresencials o en totalment virtuals significa el repte principal a què ens enfrontem en aquest incert curs 2020-2021.
- Tot el professorat prendrà part en un curs de formació al centre sobre entorns virtuals d'aprenentatge durant els mesos de setembre i octubre. A partir d'aquesta formació, que ens ha de proporcionar unes eines comunes i unes estratègies compartides d'acció didàctica, cada docent haurà de vetllar perquè cap dels seus grups no quedi desatès en cas de confinament total o parcial.
- Des de la seva primera classe amb cada grup, els docents hauran d'assajar amb els alumnes l'ús potencial de metodologies virtuals. Òbviament, les estratègies didàctiques s'hauran d'adaptar a les diferents tipologies d'alumnat que defineixen el nostre centre.
- Cada tutor haurà de fer una llista de mancances o necessitats detectades pel que fa, en alumnes concrets, a disponibilitat d'espais o de mitjans tecnològics adequats per a un ensenyament a distància. Aquesta llista, per tutories, s'haurà de lliurar a la cap d'estudis no més tard del divendres 2 d'octubre. Hi haurà un aplicatiu amb un qüestionari que tots els alumnes, amb l'ajuda del tutor quan sigui necessari, hauran d'omplir; posteriorment, cada tutor haurà de gestionar aquestes dades pel que fa als seus tutorands.
- El centre adquirirà, amb pressupost propi, un cert nombre de tauletes de suport destinades a prestar-les, en cas que fos necessari, a determinats alumnes vulnerables que el claustre decidirà en funció dels criteris que s'estableixin.
- Com que el centre no disposa encara de servei de Wi-Fi, i amb independència de les gestions que es duran a terme per aconseguir de tenir-ne, es buscarà alguna mena de solució tècnica provisional que ens permeti de treballar amb aquesta eina.

4- Mesures d'ús i redistribució dels espais del centre

- A cadascuna de les nostres tres plantes accessibles a l'alumnat, s'estableixen circuits senyalitzats de circulació de persones. S'han retirat els bancs i les cadires que habitualment hi ha als passadissos.
- De les dues escales de l'edifici, un serà només de pujada i l'altra només de baixada. L'ús de l'ascensor es reservarà per a casos de necessitat. Des de les tutories (començant per la tutoria inicial d'acolliment), es vetllarà perquè tot l'alumnat tingui clara aquesta informació i n'interioritzi la conveniència de respectar-la.
- Estaran prohibides les reunions socialitzadores que no respectin les distàncies interpersonals, tant als passadissos de cada planta com a l'espai que hi ha al davant de la porta de l'edifici.
- De la nostra sala polivalent, anomenada aula 11, i atesa la seva capacitat i la possibilitat que ofereix de mantenir grups nombrosos d'alumnes amb una distància adequada entre ells, se'n farà un ús lectiu més intensiu del que és habitual. Això, naturalment, comportarà que aquesta aula tindrà un ús molt més restringit pel que fa a actes diversos organitzats per nosaltres o per les institucions, serveis, instàncies o entitats que sovint ens la demanen.
- Altres aules del centre també canvien els grups i ensenyaments que habitualment acullen. Aquest canvis es fan per optimitzar la seva capacitat en relació amb el nombre d'alumnes de cada grup i, si és el cas, es podran revisar segons l'evolució de les variables que defineixen aquest nombre (matrícula viva, abandonament prematur, nivell d'assistència regular...). Per tant, la distribució dels espais lectius del centre quedarà fixada, com sempre, des de l'inici de curs però, alhora, es mantindrà dins d'uns certs paràmetres de flexibilitat.
- Per ampliar l'espai d'una aula, en els casos que sigui possible i que, segons l'ensenyament o la matèria, cada docent decideixi, es podran fer servir les aules petites intermèdies (inclosa la biblioteca). Aquest ús ampliador podrà tenir cert caràcter d'improvisació segons les contingències, però s'haurà de notificar a l'equip directiu per prendre'n nota i regular-lo.

5- Mesures generals de protecció

- S'estableix l'obligatorietat de l'ús de la mascareta per a tot l'alumnat (efectiu o potencial) durant la seva presència al centre. El professorat podrà alternar l'ús de pantalles facials transparents de protecció quan s'adreci a tot el grup i de mascaretes quan s'hagi d'apropar a un alumne determinat. El centre disposarà d'un estoc de mascaretes per a casos puntuals en què un alumne se l'hagi descuidat, se li trenqui o qualsevulla altra circumstància imprevista.
- Tal com diu la normativa vigent, els alumnes hauran de signar una declaració responsable segons un model facilitat pel nostre Departament. Els tutors seran els responsables de recollir i custodiar aquesta documentació.

- Totes les persones que accedeixin a l'edifici hauran de sucuar-se les mans amb el dispensador de gel hidroalcohòlic que hi ha davant de consergeria.
- A cada aula hi haurà dispensadors de gel, que, entre classe i classe, els docents desaran en els armaris dels ordinadors. Tothom, en entrar a l'aula i en sortir-ne, se n'haurà de sucuar les mans.
- A l'aula d'informàtica serà obligatori l'ús de guants en tot moment, que seran facilitats pel centre en el cas que l'alumne no en dugui.
- A cada aula hi haurà un difusor amb líquid desinfectant i un rotllo de paper, que, entre classe i classe, es desaran també als armaris dels ordinadors. Els docents pel que fa a la taula professoral i al teclat de l'ordinador, i els alumnes pel que fa al pupitre que ocupin, hauran de netejar la superfície en què treballin abans de posar-s'hi.
- S'elaboraran decàlegs informatius sobre les mesures de protecció obligatòries, que s'incorporaran als plafons de suro de les aules i els passadissos.
- Per evitar l'acumulació de grups en moments puntuals d'entrada i sortida del centre, s'establiran, quan s'escaigui, horaris precisos i esglaonats que convindrà seguir escrupolosament. Aquests horaris regularan també, en determinats ensenyaments, els minuts de descans de l'alumnat entre classe i classe.
- Els lavabos restaran oberts, però, des de les tutories, s'instarà els alumnes a fer-ne un ús limitat a casos de certa necessitat peremptòria.
- Les aules i la resta d'instal·lacions del centre hauran de romandre constantment al més ventilades possible. Quan convingui, es podrà fer ús de l'aparell d'aire condicionat i bomba de calor (s'han pres mesures per garantir la seva seguretat).
- Per tal d'optimitzar l'espai de les aules, les taules i cadires de l'alumnat es disposaran orientades cap al professor, i no formant un cercle o un rectangle. La distància entre alumne i alumne haurà de ser, com a mínim, d'un metre i mig (en totes direccions).
- Hem mantingut reunions amb responsables de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per concretar l'adopció de mesures de neteja especials. En no ser un servei que nosaltres puguem gestionar directament, haurem de vetllar perquè aquestes mesures es duguin a terme; farem arribar per escrit als responsables de l'edifici el nostre aulari i la seva ocupació, tot indicant els freqüents canvis d'alumnes en determinades aules. La manca d'un conveni general entre l'Ajuntament de Santa Coloma (propietari de l'edifici) i el Departament d'Educació (usuari) no sembla augurar, però, que s'arribi fàcilment a un acord. En aquest sentit, i seguint instruccions rebudes, mantindrem la inspecció educativa al corrent de la situació.